

## Årsrapportering C – anläggning, lantbruk

Redovisning avser år: \_\_\_\_\_

Årsrapporten skickas/lämnas årligen till Bygg och miljö **senast 31 mars**. Redovisningen kan med fördel skickas via e-post på byggochmiljo@horby.se. Alternativt till adressen Hörby kommun, Bygg och miljö, 242 80 Hörby.

### 1. Kontaktuppgifter

Företag:	Fastighet:
Kontaktperson:	
Telefon:	E-post:

#### **Bilagor som ska bifogas tillsammans med denna blankett.**

- Avfallsjournal och kvittens från rapportering av farligt avfall hos Naturvårdsverket
- Sprutjournal över år som redovisning avser
- Kopia på växtodlingsplan, gödselspridningsjournal eller annan dokumentation som visar vad du spridit under året som redovisas.

**Kom ihåg! Rapport från kontroll av köldmedier (över 14 ton koldioxidekvivalenter totalt) görs separat och skickas in till Bygg och miljö senast 31 mars.**

### 2. Förändringar/avvikelser

Har det skett några förändringar i verksamheten?      Ja                      Nej

Om ja, beskriv:

--



**Slaktkyckling:**

Antal omgångar per år:

**4. Lagring och spridning av gödsel****Lagringskapacitet**

Har det skett några förändringar av lagringskapaciteten under året som redovisas?

Ja            Nej

Om ja, beskriv:

--

**Mottagning och bortforsling**

Har stallgödsel lämnats bort under året som redovisas?

Ja

Nej

Har stallgödsel mottagits under året som redovisas?

Ja

Nej

Om svar ja på någon av ovanstående frågor fyll i följande uppgifter:

Datum	Typ av gödsel, från vilket djurslag, antal djur	Mängd, m <sup>3</sup> /ton	Brukare/ägare	Adress	Telefon

**Spridningsareal**

Har spridningsarealen ökat eller minskat under året som redovisas?

Ja

Nej

Beskriv eventuell förändring:

--

### Provtagningar

Senaste stallgödselanalys utförd:				
Resultatet blev:	Ts-halt: (%)	pH:	Kväve: (N)	Fosfor: (P)
Senaste markkartering utförd: År:				
Senaste linjekartering utförd: År:				
Resultatet blev:	Fosfor (P-AL) klass:	pH:	Kalium (K-AL) klass:	
Ev. åtgärder med anledning av resultatet:				

### Gödselspridning

Bifoga kopia på växtodlingsplan, gödselspridningsjournal eller annan dokumentation som visar vad du spridit under året som redovisas.

## 5. Avfallshantering

Bifoga information om det avfall som du lämnat bort under året som redovisas. Transportdokument, avfallsjournal, kvittens från rapportering av farligt avfall hos Naturvårdsverket eller annan dokumentation. Följande punkter ska finnas med:

- Typ av avfall (t ex spillolja, bilbatterier, lysrör, slam från oljeavskiljare, tomma aerosolburkar, plastavfall, kadaver, metallskrot).
- Mängd
- Transportör
- Mottagare

Om du själv transporterar farligt avfall, har du anmält detta hos Länsstyrelsen?

Ja, datum:

Nej

## 6. Egenkontroll

Du som bedriver miljöfarlig verksamhet är skyldig att se till att verksamheten bedrivs så att risker för människors hälsa eller miljön förhindras. För att försäkra dig om detta ska du enligt Miljöbalken bedriva regelbunden kontroll av din verksamhet, så kallad egenkontroll. Kontrollen består bland annat i att identifiera risker.

Vad anser du vara de största riskerna med din verksamhet och vad gör du för att förebygga dessa?

Kontrollerar du regelbundet anläggningar och utrustning som har betydelse för hälsan och miljön? (T.ex. gödselanläggningar, lagring av kemikalier och diesel, sprututrustning).

Ja                  Nej

Vid svar ja, vad kontrolleras?

Övriga kommentarer:

### Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

#### **Information enligt dataskyddsförordningen**

Hörby kommun är personuppgiftsansvarig för de uppgifter du lämnar till oss. Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas ditt namn, din adress och ditt personnummer i kommunens ärendehanteringssystem. Vi behöver registrera dina personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig. Personuppgiftsansvarig nämnd är bygg- och miljönämnden.

Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om hur dina personuppgifter behandlas. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till bygg- och miljönämnden i Hörby kommun. Upptäcker du att en personuppgift är felaktig och behöver rättas eller önskar du mer information om hur dina personuppgifter används ber vi dig kontakta oss.

#### **Information om delgivning av beslut**

I detta ärende kan bygg- och miljönämnden komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att vi skickar handlingen till din senast kända adress, vilket kan vara en fysisk eller elektronisk adress. Om vi använder en fysisk adress skickar vi nästa arbetsdag ut ett kontrollmeddelande som en bekräftelse på att vi skickat ut handlingen. Ett kontrollmeddelande skickas inte ut om handlingen skickats på elektronisk väg.

Förenklad delgivning har skett två veckor efter att handlingen skickades, du anses då blivit delgiven.

**Tänk på detta så länge ärendet pågår:** Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått ett kontrollmeddelande till er fysiska adress men inte tagit emot utskickad handling, så kontakta oss snarast.